

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17), Skupština Centra za edukaciju i savjetovanje Sunce održana 27. prosinca 2018. godine donijela je sljedeći:

# STATUT

## Centra za edukaciju i savjetovanje Sunce

---

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

1. Ovim Statutom reguliraju se pitanja naziva, sjedišta, teritorijalnog djelovanja Udruge, zastupanje, izgled pečata Udruge, ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; članstva i članarine, prava i obaveze članova te odgovornosti članova; načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata; o ostvarivanju javnosti rada udruge; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, izboru i opozivu likvidatora udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja od značaja za udruhu.
2. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju spolno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol.

### NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 2.

1. Naziv udruge na hrvatskom jeziku je: *Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce*.
2. Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku je: *Centar Sunce*.
3. Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: *Centre for education and counselling Sun*.
4. Skraćeni naziv na engleskom jeziku je *Centre Sun*.

#### Članak 3.

1. Sjedište Udruge je u Zagrebu.
2. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
3. Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

## ZASTUPANJE UDRUGE

### Članak 4.

1. Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik Upravnog odbora i Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### Članak 5.

1. Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm. Sadrži skraćeni logotip Centra Sunce (potez kistom unutar kojeg se nalazi mali simbol sunca i riječ Sunce) napisan u sredini, te *Centar za edukaciju i savjetovanje i Zagreb i Republika Hrvatska* napisano uz rub.
2. Udruga može imati i pečat na hrvatskom i engleskom jeziku. Odluku o izgledu pečata donosi Upravni odbor.
3. Pečat čuvaju i ovlaštene su koristiti ga osobe koje Upravni odbor ovlasti.

## VIZIJA, MISIJA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, TE CILJANE SKUPINE

### Članak 6.

1. Vizija Udruge je biti mjesto izvrsnosti u pružanju različitih oblika podrške pojedincima, obiteljima, grupama i zajednicama kako bi zadovoljili svoje potencijale i ostvarili kvalitetno življenje.
2. Misija Udruge je kroz interdisciplinarni pristup omogućiti stručnu i profesionalnu podršku multidisciplinarnog tima pojedincima, obiteljima, grupama i zajednicama u Hrvatskoj, zemljama Europske unije i drugim zemljama.

### Članak 7.

1. Ciljevi udruge su:
  - 1.1. stvaranje društva koje omogućava/pruža pojedincima svih životnih dobi jednaku priliku za realiziranje vlastitih potencijala sa svrhom poticanja ljudskih vrijednosti i razvoja pojedinaca, obitelji (djeca, mladi, roditelji i stariji) grupa i zajednica;
  - 1.2. promicanje izvaninstitucionalnog obrazovnog, odgojnog, psihosocijalnog, savjetodavnog, rekreativnog, kineziološkog, kreativnog, kulturno-umjetničkog, znanstveno-istraživačkog, izdavačkog, ekološkog i samoodrživog te humanitarnog rada;
  - 1.3. promicanje volonterizma;
  - 1.4. promicanje i zaštita ljudskih prava, unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava, te razvoj demokratskog građanstva;
  - 1.5. zaštita, prevencija i promicanje samosvijesti i mentalnog zdravlja.

### Članak 8.

1. U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 7. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
  - 1.1. organiziranje pružanja socio-pedagoške, psihosocijalne, savjetodavne, medijacijske, obrazovne i kineziološke pomoći i podrške te sadržaja kroz organiziranje i održavanje predavanja, seminara, radionica, treninga i edukacija, savjetovanja i terapije s pojedincima i obiteljima te kroz druge oblike rada,

- 1.2. organiziranje i provođenje programa s područja odgojno-obrazovnog, psihosocijalnog, informativnog, kreativnog i umjetničkog, rekreativnog, kineziološkog, zabavnog, kulturnog, ekološkog, samoodrživog razvoja i humanitarnog rada te druženja, radnih aktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena za sve uzraste,
- 1.3. organiziranje izleta i druženja za svoje članove,
- 1.4. organiziranje i provođenje psihosocijalnih, edukativnih, rekreativnih, kinezioloških i drugih aktivnosti za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i njihove roditelje,
- 1.5. poticanje komunikacije, socijalnih vještina i govorno-jezičnog razvoja djece kroz igru, tjelesnu aktivnost i rekreaciju,
- 1.6. pružanje besplatne pravne pomoći,
- 1.7. pružanje socijalnih usluga (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) i boravak) sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
- 1.8. organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja i razvijanje novih programa izobrazbe: coaching, supervizija, mentoring i uvođenje u praksu stručnjaka pomagačkih struka i drugih osoba koje rade s ljudima,
- 1.9. rad, poduka i odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske dobi i s mladima, sukladno posebnim propisima
- 1.10. organiziranje i provođenje prevencije i tretmana nasilja, ovisnosti te drugih poremećaja u ponašanju (obiteljskog, partnerskog i nasilja među djecom i mladima),
- 1.11. psihološki, savjetodavni, kineziološki i drugi rad s osobama s invaliditetom te osobama s drugim teškoćama u razvoju i socijalnoj integraciji,
- 1.12. razvijanje, provođenje i evaluacija projekata i programa u područjima svog djelovanja
- 1.13. zagovaranje, zastupanje i promicanje interesa korisnika, a osobito društveno zanemarenih i isključenih skupina, te jačanje njihovih kompetencija za društveno uključivanje i kvalitetan život,
- 1.14. edukacija i stručno usavršavanje profesionalaca, budućih profesionalaca i volontera u području psihosocijalnog, odgojnog, obrazovnog, savjetodavnog, socio-pedagoškog, kineziološkog, rehabilitacijskog rada i drugih oblika rada,
- 1.15. organiziranje sudjelovanja domaćih i stranih volontera u programima Udruge i drugih organizacija,
- 1.16. organiziranje i izvođenje programa i aktivnosti za promicanje i zaštitu ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- 1.17. poticanje angažmana građana u razvoju zajednice i obrazovanja za razvoj demokratskog građanstva,
- 1.18. održavanje prezentacija, tribina, javnih rasprava, konferencija, simpozija, okruglih stolova i drugih stručnih skupova,
- 1.19. izdavanje glasila i drugih oblika informiranja javnosti o radu udruge sukladno Zakonu,
- 1.20. organiziranje promotivnih događanja, priredbi, izložbi radova svojih članova, u svrhu predstavljanja programa i njegovih rezultata i prikupljanja sredstava za ostvarivanje ciljeva Udruge, a u skladu s posebnim propisima,
- 1.21. sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima, edukacijama, kongresima i slično koji su u vezi s ciljevima i djelatnostima Udruge,

- 1.22. izdavanje priručnika, članaka, stručnih knjiga te informativnih i edukativnih brošura, plakata, letaka i drugih materijala iz područja djelovanja Udruge sukladno Zakonu,
  - 1.23. organiziranje i provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti, razumijevanja i informiranosti pojedinaca i zajednice o temama i podtemama zdravlja, osobnog i profesionalnog razvoja i kvalitete življenja, kao i provedba programa, projekata i aktivnosti za očuvanje, zaštitu i unapređenje zdravlja pojedinaca, grupa i organizacija,
  - 1.24. surađivanje s domaćim i međunarodnim znanstvenim i strukovnim organizacijama, ustanovama, privatnim i nevladinim organizacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama za poboljšanje kvalitete života svih građana, a posebno ranjivih društvenih skupina,
  - 1.25. pružanje podrške pojedincima i organizacijama iz psihosocijalnog područja,
  - 1.26. organiziranje humanitarnih akcija prikupljanja i podjele hrane, igračaka i drugih oblika materijalne pomoći ugroženim pojedincima, obiteljima i grupama,
  - 1.27. umrežavanje i međunarodna razvojna suradnja,
  - 1.28. sudjelovanje sa srodnim organizacijama u zajedničkim projektima i programima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
  - 1.29. informiranje stručne i šire javnosti kroz medije, javne tribine i predavanja.
2. Gospodarske djelatnosti udruge su:
- 2.1. organizacija edukacija, radionica, treninga, predavanja, okruglih stolova, konferencija, seminara i drugih događanja za djecu, mlade, odrasle osobe, starije osobe, organizacije i stručnjake, vezanih uz područje djelovanja udruge,
  - 2.2. razvojne radionice s ciljem poticanja motoričkog-rekreativnog, govorno-jezičnog i kreativnog razvoja kod djece predškolske i školske dobi,
  - 2.3. provođenje kraćih programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi (igraonice) temeljem rješenja nadležnog gradskog ureda,
  - 2.4. informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo, coaching, supervizija pojedinaca i grupa, kao i uvođenje u praksu stručnjaka pomagača i drugih osoba koje rade s ljudima,
  - 2.5. izdavanje priručnika, članaka, stručnih knjiga te informativnih i edukativnih brošura, plakata, letaka i drugih materijala namijenjenih najširoj javnosti iz područja djelovanja Udruge.
3. Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti s ciljem stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako prilikom obavljanja gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će koristiti isključivo za ostvarenje ovdje utvrđenih ciljeva.
4. Upravni odbor donosi poseban cjenik, kao sve izmjene i dopune istoga, koji će biti definirane cijene i naknade za obavljanje gore navedenih gospodarskih djelatnosti.

## **Članak 9.**

1. Udruga sukladno ciljevima djeluje na sljedećim područjima djelovanja:

### **1.1. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA**

- 1.1.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- 1.1.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 1.1.3. Prevencija nasilja
  - Prevencija nasilja među djecom i mladima
  - Prevencija nasilja u obitelji

- Prevencija nasilja u vezama
- Ostale djelatnosti prevencije nasilja

#### **1.1.4. Volonterstvo**

- Promicanje i razvoj volonterstva
- Djelatnost volonterskih centara
- Ostale djelatnosti volonterstva

#### **1.1.5. Interkulturalni dijalog**

#### **1.1.6. Promicanje dobrog upravljanja**

#### **1.1.7. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju**

#### **1.1.8. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje**

#### **1.1.9. Razvoj civilnog društva**

#### **1.1.10. Razvoj lokalne zajednice**

### **1.2.KULTURA I UMJETNOST**

#### **1.2.1. Općekulturna (kulturološka) djelatnost**

#### **1.2.2. Medijska kultura**

#### **1.2.3. Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti**

### **1.3.LJUDSKA PRAVA**

#### **1.3.1. Pravo na pristup informacijama**

#### **1.3.2. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije**

- Ravnopravnost spolova
- Suzbijanje rasne diskriminacije
- Zaštita prava i dostojanstva radnika
- Zaštita obitelji
- Zaštita prava djece
- Zaštita prava mladih
- Zaštita prava osoba s invaliditetom
- Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
- Prava osoba starije životne dobi
- Zaštita ovisnika
- Zaštita prava spolnih i rodni manjina
- Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije

#### **1.3.3. Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava**

### **1.4.OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE**

#### **1.4.1. Odgoj i obrazovanje**

- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode

#### **1.4.2. Znanost, stručni rad i istraživanje**

- Interdisciplinarna područja znanosti
- Znanstvenoistraživački rad
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

## **1.5.SOCIJALNA DJELATNOST**

### **1.5.1. Socijalna pomoć i podrška**

- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Pomoć i podrška obitelji
- Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja

### **1.5.2. Socijalne usluge**

- Savjetovanje i pomaganje
- Pomoć u kući
- Psihosocijalna podrška
- Rana intervencija
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- Boravak
- Prevencija nasilja
- Prevencija ovisnosti
- Stručna pomoć i podrška
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- Organiziranje slobodnih aktivnosti
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- Rehabilitacija
- Osobna asistencija

### **1.5.3. Humanitarna pomoć**

- Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

## **1.6.ZAŠTITA ZDRAVLJA**

### **1.6.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja**

- Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi

## **1.7.ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE**

### **1.7.1. Očuvanje prirode**

### **1.7.2. Zaštita okoliša**

## Članak 10.

1. Udruga provodi djelatnosti za slijedeće ciljane skupine:
  - 1.1. darovita djeca i mladi – 007
  - 1.2. djeca – opća populacija – 008
  - 1.3. djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi – 009
  - 1.4. djeca do 14 godina – 010
  - 1.5. djeca od 14-18 godina – 011
  - 1.6. djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi – 012
  - 1.7. djeca s poremećajima u ponašanju – 014
  - 1.8. djeca s teškoćama u razvoju – 015
  - 1.9. djeca u riziku od socijalne isključenosti – 016
  - 1.10. građani – opća populacija - 019
  - 1.11. jedno roditeljske obitelji – 026
  - 1.12. lokalna i regionalna samouprava – 027
  - 1.13. mali i srednji poduzetnici i obrtnici – 030
  - 1.14. manjine – općenito – 031
  - 1.15. predstavnici medija – 032
  - 1.16. mlada – opća populacija – 033
  - 1.17. mladi s poremećajima u ponašanju – 035
  - 1.18. mladi s teškoćama u razvoju – 036
  - 1.19. nezaposleni – 039
  - 1.20. obitelji – 041
  - 1.21. odgojno-obrazovne ustanove - 043
  - 1.22. odgojno-obrazovni djelatnici – 044
  - 1.23. osobe s psiho-socijalnim teškoćama – 048
  - 1.24. osobe koje boluju od kroničnih bolesti – 055
  - 1.25. osobe s invaliditetom - 059
  - 1.26. osobe s intelektualnim teškoćama - 060
  - 1.27. osobe starije životne dobi - 061
  - 1.28. osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe – 062
  - 1.29. poslodavci - 069
  - 1.30. poslovne organizacije – 070
  - 1.31. regionalna ili lokalna samouprava - 074
  - 1.32. roditelji - 075
  - 1.33. roditelji djece s teškoćama u razvoju - 076
  - 1.34. Romi - 077

- 1.35. romska djeca i mladi – 078
- 1.36. sportski djelatnici – 085
- 1.37. studenti – 088
- 1.38. trudnice – 090
- 1.39. učenici – 093
- 1.40. udruge i građanske inicijative – 094
- 1.41. umirovljenici – 095
- 1.42. ustanove socijalne skrbi – 096
- 1.43. volonteri – 099
- 1.44. žrtve nasilje – 111
- 1.45. žrtve obiteljskog nasilja – 112

## **JAVNOST DJELOVANJA**

### **Članak 11.**

1. Rad Udruge je javan. Javnost rada se ostvaruje:
  - 1.1.izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama Skupštine
  - 1.2.javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost
  - 1.3.izrdom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu i provedbi projekata
  - 1.4.javnim priopćavanjem
  - 1.5.organiziranjem posebnih događanja
  - 1.6.na druge prikladne načine, kao što su oglasna ploča, e-mail, web stranica Udruge, društvene mreže
  - 1.7.i druga sredstva komunikacije
  - 1.8.Između sjednica Skupštine Udruga obavještava članove o svom radu i značajnim događajima pisanim materijalima.
2. Rad sjednica tijela Udruge je javan.
3. Javnost se može isključiti odlukom tijela Udruge.
4. Javnost rada može se ograničiti u vezi s podacima koji su utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna ili kada se radi o zaštiti osobnih podataka korisnika, članova i zaposlenika Udruge, a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima koji reguliraju zaštitu privatnosti osobe.

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 12.**

1. Član Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba državljanin Republike Hrvatske, koja je zainteresirana za sudjelovanje u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.



2. Maloljetne osobe, osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge i sudjelovati u njenim aktivnostima, ali nemaju pravo odlučivati u njezinim tijelima.
3. Član Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.
4. Član može postati i strani državljanin, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom.
5. Članovi Udruge su ravnopravni u svojim pravima i obvezama i svi imaju pravo na jednak tretman u Udruzi.

### **Članak 13.**

1. Članstvo može biti aktivno, pasivno, podržavajuće i počasno.
2. Aktivni članovi su osobe koje u potpunosti prihvaćaju ciljeve Udruge i to pismeno potvrde potpisivanjem Pristupnice članova, odnosno osobe koje sudjeluju u radu Udruge aktivno, ukoliko je osoba aktivno sudjelovala u radu Udruge najmanje 12 mjeseci. Unutar dvanaest mjeseci bitno je da se član upoznao sa zakonitostima poslovanja Udruge i doprinio svojim angažmanom bilo volonterskim, bilo honorarnim ili na bilo koji drugi način kvalitetnijem radu Udruge. Aktivni članovi mogu biti i zaposlenici, volonteri i suradnici koji su ispunili Pristupnicu i platili godišnju članarinu za tekuću godinu. Imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge. Aktivnim članom postaje se na temelju odluke Upravnog odbora koju potvrđuje Skupština. Upravni odbor ima pravo odbiti zahtjev za aktivnim članstvom. Aktivni članovi imaju pravo sudjelovati na Skupštinama Udruge, donositi odluke i biti birani na rukovodeće funkcije Udruge.
3. Pasivni članovi su osobe koje koriste sadržaje / aktivnosti Udruge za svoje potrebe; osobe koje aktivno sudjeluju u pisanju i realizaciji nekog projekta Udruge i ostali građani, a izrazili su želju da postanu članovi. Nemaju pravo donošenja odluka vezanih za rad Udruge i ne mogu biti birani u tijela upravljanja. Pasivni članovi imaju pravo sudjelovati na Skupštinama u svojstvu promatrača. Pasivni članovi trebaju ispuniti Pristupnicu i platili godišnju članarinu za tekuću godinu.
4. Aktivnim članom može postati svaki pasivni član na vlastiti usmeni zahtjev ili uz njegovu suglasnost po usmenom prijedlogu člana Upravnog odbora, Predsjednika Upravnog odbora ili pojedinog člana Skupštine. Odluku o prijemu pasivnog člana u aktivno članstvo donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.
5. Aktivni član može postati pasivni član na vlastiti usmeni zahtjev ili po pismenom prijedlogu člana Upravnog odbora, Predsjednika Upravnog odbora ili pojedinog člana Skupštine ukoliko u razdoblju od 12 mjeseci ne sudjeluje aktivno u radu Udruge. Odluku donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.
6. Podržavajući članovi su osobe koje žele podržavati rad udruge sa uplatom članarine na mjesečnoj razini bilo za cjelokupni rad Udruge ili pak za pojedini program, projekt ili aktivnost koju smatra da zaslužuje da bude financijski podržana. Podržavajući članovi imaju pravo sudjelovati na Skupštinama u svojstvu promatrača. Trebaju ispuniti Pristupnicu i plaćati mjesečnu članarinu u periodu za koji odluče podržavati Udruhu, program, projekt ili pojedinu aktivnost. Podržavajući član može postati aktivnim članom ukoliko je bio aktivan u radu udruge najmanje godinu dana.
7. Počasni član je osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela rezultatima i ostvarivanju ciljeva Udruge. Počasni član može postati i državljanin strane države. Počasnog člana bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Može sudjelovati u radu Skupštine, ali ne može birati i biti biran u tijela udruge, ne može odlučivati i nije dužan plaćati članarinu. U Nadzorni odbor može biti biran. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki aktivni član Udruge ili Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština.

8. Postupak prijema završava popunjavanjem Pristupnice. Članstvo se vodi nakon popunjavanja Pristupnice i uplate članarine. Osoba nezadovoljna odlukom Upravnog odbora ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.
9. Kandidat za prijem u aktivno članstvo Udruge dužan je podnijeti molbu za primanje u članstvo, Pristupnicu, kratku stručnu biografiju te preporuku jednog aktivnog člana Udruge.
10. Kandidat za pasivno članstvo dužan je podnijeti usmenu molbu za primanje u članstvo Udruge te ispuniti Pristupnicu.
11. Ukoliko kandidat bude primljen u članstvo Udruge dužan je platiti članarinu za tekuću godinu.
12. Članstvo se obnavlja godišnje. Period za uplatu članarine je do datuma održavanja Skupštine za tekuću godinu. Ako član ne uplati članarinu u navedenom periodu briše se iz članstva.
13. Oslobođaju se plaćanja članarine korisnici iz sustava socijalne skrbi, studenti, volonteri Udruge i nezaposleni.

#### **Članak 14.**

1. Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o: imenu i prezimenu odnosno nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva.
2. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
3. Popis članova vodi voditelj financija i/ili administrativnih poslova.

#### **Članak 15.**

1. Udruga ima počasnu predsjednicu. Počasna predsjednica je počasni član Udruge.
2. Počasna predsjednica nema nikakvih obaveza i odgovornosti.

#### **Članak 16.**

1. Iznos članarine razlikuje se ovisno o vrsti članstva i sadržajima u kojima član sudjeluje, a definiran je Pravilnikom o članstvu i Odlukom o visini članarine koje donosi Upravni odbor.

#### **Članak 17.**

1. Članovi Udruge imaju pravo:
  - 1.1. sudjelovati u aktivnostima Udruge
  - 1.2. pridonositi provođenju djelatnosti i ciljeva Udruge
  - 1.3. biti pravovremeno i istinito informirani o radu Udruge
  - 1.4. podnijeti Upravnom odboru argumentirani zahtjev za promjenom oblika članstva u Udruzi
  - 1.5. birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom i to članovi u statusu aktivnog članstva
  - 1.6. sudjelovati u radu Skupštine i glasovati o prijedlozima odluka,
  - 1.7. davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge
  - 1.8. nadzirati rad Udruge i upozoravati Upravni odbor na uočene nepravilnosti u provedbi Statuta.
2. Svi članovi Udruge imaju dužnost i odgovornost:
  - 2.1. plaćati redovito članarinu

- 2.2. poštovati odluke tijela Udruge
- 2.3. poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- 2.4. čuvati materijalna dobra i imovinu Udruge
- 2.5. čuvati i podizati pozitivni image i ugled udruge
- 2.6. odgovorno, savjesno i profesionalno izvršavati preuzete obveze.

#### **Članak 18.**

1. Članstvo u Udruzi prestaje:
  - 1.1. istupanjem na osobni zahtjev
  - 1.2. zahtjevom člana za prestankom korištenja njegovih osobnih podataka – povlačenje Izjave o suglasnosti za obradom podataka
  - 1.3. isključenjem
  - 1.4. smrću člana
  - 1.5. neplaćanjem članarine do redovne Skupštine.

### **DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### **Članak 19.**

1. Članovi Udruge disciplinski odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti u slučaju kršenja zakonskih i drugih obveza u vezi s djelovanjem Udruge
  - 1.1. nepoštivanja odredbi Statuta
  - 1.2. nepoštivanja odluka Upravnog odbora i Skupštine
  - 1.3. neizvršavanja preuzetih obveza
  - 1.4. nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna i druga šteta Udruzi
  - 1.5. nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Udruge
  - 1.6. narušavanja ugleda Udruge.

#### **Članak 20.**

1. Disciplinska odgovornost članova Udruge utvrđuje se u disciplinskom postupku.
2. Disciplinski postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.
3. Disciplinski postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.
4. U disciplinskom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### **Članak 21.**

1. Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere (jedna ili više njih skupa):
  - 1.1. opomena
  - 1.2. isključenje iz Udruge

### **1.3.naknada učinjene štete.**

#### **Članak 22.**

1. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor, u slučaju kada član Udruge ne izvršava ili grubo krši preuzete obveze prema Udruzi, njegovim članovima i tijelima, ako krši odredbe Statuta ili drugih akata Udruge, ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge, ako namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu Udruzi, drugim organizacijama ili osobama ili na bilo koji drugi način postupa protivno interesima Udruge.
2. Član Udruge kojem je izrečena disciplinska mjera isključenja ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
3. Upravni odbor dužan je, u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe, sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge na kojoj će Skupština odlučiti o žalbi.
4. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Članak 23.**

1. Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
2. Svaki član ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
3. Na upozorenja i pritužbe Upravni odbor je dužan odgovoriti pisanim putem u roku od 30 dana od njihova primitka.

### **TIJELA UPRAVLJANJA I UPRAVLJANJE UDRUGOM**

#### **Članak 24.**

1. Tijela upravljanja Udrugom su:
  - 1.1.Skupština
  - 1.2.Upravni odbor
  - 1.3.Nadzorni odbor.

#### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 25.**

1. Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine aktivni članovi Udruge.
2. Skupština radi u sjednicama. One mogu biti redovne, izvanredne i izborne.
3. Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom u godini. Po potrebi, unutar godine mogu se održavati izvanredne sjednice Skupštine.
4. Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake 4 godine.
5. Izborna sjednica Skupštine može biti istovremeno redovna i izvanredna sjednica.
6. Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora i to pisanim pozivom s dnevnim redom te danom, satom i mjestom održavanja sjednice. Poziv se šalje poštom ili e-mailom svim aktivnim članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. U slučaju spriječenosti Predsjednika Upravnog odbora sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora Udruge.

7. Predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sjednicu Skupštine na pismeni zahtjev najmanje jedne polovine aktivnih članova Udruge. Predlagatelji su u zahtjevu za sazivanje Skupštine obavezni navesti razlog sazivanja i predložiti Dnevni red sjednice.
8. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
9. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti, Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne polovine aktivnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
10. Ako Predsjednik, odnosno Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora, ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 7. ovog članka (najmanje jedne polovine aktivnih članova), sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja sjednice).
11. U iznimnim situacijama, kada je nemoguće fizički skupiti kvorum (jednu polovinu aktivnih članova) na određenoj sjednici Skupštine, pojedini aktivni članovi mogu sudjelovati na sjednici putem konferencijskog poziva, Skypa i dr. mreža te ravnopravno sudjelovati u odlukama kao da su fizički prisutni.

#### **Članak 26.**

1. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje jedna polovina aktivnih članova koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge. Sjednica se saziva prema postupku opisanom u prethodnom članku 25.

#### **Članak 27.**

1. Skupštini predsjedava Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik Predsjednika. U odsutnosti Predsjednika Upravnog odbora i Zamjenika Predsjednika Upravnog odbora, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.
2. O radu svih sjednica vodi se zapisnik, koji se čuva u arhivi Udruge.

#### **Članak 28.**

1. Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:
  - 1.1. donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge opće akte Udruge
  - 1.2. bira i razrješava dužnosti Predsjednika Upravnog odbora i ostale članove Upravnog odbora
  - 1.3. bira i razrješava dužnosti članove Nadzornog odbora
  - 1.4. razmatra i usvaja smjernice i politiku strateškog razvoja Udruge
  - 1.5. razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
  - 1.6. usvaja godišnje financijsko izvješće
  - 1.7. odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenika i članova protiv odluka Upravnog odbora
  - 1.8. odlučuje o udruživanju i učlanjivanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja

- 1.9.** odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- 1.10.** donosi odluku o statusnim promjenama
- 1.11.** donosi odluke koje nisu ovim Statutom stavljene u nadležnost nekog drugog tijela Udruge
- 1.12.** odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom
- 1.13.** odlučuje o prigovorima protiv odluka Nadzornog odbora
- 1.14.** obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

#### **Članak 29.**

- 1.** Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina aktivnih članova Udruge.
- 2.** Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih aktivnih članova Udruge, ako Statutom nije predviđena drukčija većina.
- 3.** Za odluku o prestanku postojanja Udruge potrebna je dvotrećinska većina glasova svih aktivnih članova Udruge.

#### **UPRAVNI ODBOR**

##### **Članak 30.**

- 1.** Upravni odbor:
  - 1.1.** upravlja Udrugom između dvije sjednice Skupštine
  - 1.2.** daje pisano ovlaštenje za korištenje pečata
  - 1.3.** donosi odluke o primanju novih članova, promjeni oblika članstva i o isključivanju iz članstva
  - 1.4.** donosi odluke o kadrovskoj strukturi (godišnji plan zapošljavanja), zapošljavanju novih radnika i suradnika te o raskidima ugovora
  - 1.5.** utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta, plana rada i financijskog plana koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
  - 1.6.** nadzire provedbe odluka Skupštine Udruge
  - 1.7.** razmatra prijedloge djelatnosti, prijedloge programa i projekata
  - 1.8.** brine o provedbi strateških smjernica Udruge i o izvršenju programa i planova rada
  - 1.9.** odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
  - 1.10.** upravlja imovinom Udruge
  - 1.11.** sklapa ugovore koji su bitni za rad Udruge s drugim pravnim subjektima, neprofitnim organizacijama ili fizičkim osobama na neodređeno ili određeno vrijeme ovisno o vrsti i svrsi radi koje se sklapa ugovor, na razini Udruge
  - 1.12.** imenuje voditelja financija i/ili administrativnih poslova koji je nadležan za vođenje popisa članova Udruge
  - 1.13.** imenuje povjerenstva, radne grupe i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
  - 1.14.** brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
  - 1.15.** brine da se sve aktivnosti u Udruzi obavljaju na visokoj etičkoj i profesionalnoj razini

**1.16.** brine da osoba/-e ovlaštena/-e za zastupanje Udruge i za izvršavanje odluka Upravnog odbora te odgovorna/e za rad Centra Sunce između dvije sjednice Upravnog odbora kvalitetno obavlja/-ju svoj posao

**1.17.** obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

- 2.** Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine i mogu biti uzastopno birani više puta. Upravni odbor ima pet članova, od čega je jedan Predsjednik Upravnog odbora, a jedan je Zamjenik Upravnog odbora.
- 3.** Aktivni članovi na Skupštini biraju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Upravnog odbora i mogu biti uzastopno birani više puta.

#### **Članak 31.**

- 1.** Upravni odbor se sastaje najmanje 2 puta godišnje, o čemu odlučuje Predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, pod uvjetom da na njegovoj sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- 2.** Svoje odluke može donositi na sjednici te u izvanrednim situacijama telefonom, e-mailom ili nekim drugim sredstvom direktne komunikacije (npr. Skype, Viber, chat i sl.) uz suglasnost svih članova Upravnog odbora.
- 3.** Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.
- 4.** Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

#### **Članak 32.**

- 1.** Upravni odbor može osnovati stalna i povremena povjerenstva, grupe ili druga tijela. Odlukom o osnivanju povjerenstava ili radnih tijela određuje se njihov sastav, zadaci, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **Članak 33.**

- 1.** Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:
  - 1.1.** razrješenjem Skupštine
  - 1.2.** na osobni pismeni zahtjev člana Upravnog odbora
  - 1.3.** smrću člana.
- 2.** Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine ili ako djeluje protivno zakonu ili Statutu Udruge ili ako svojim radom i postupcima šteti ugledu Udruge.
- 3.** Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.
- 4.** Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira novi Upravni odbor s punim mandatom. Odluku o razrješenju donosi Skupština na prijedlog najmanje 2 člana Upravnog odbora ili najmanje polovine aktivnih članova.
- 5.** Upravni odbor ima Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Upravnog odbora. Zamjenik predsjednika zamjenjuje spriječenog, odnosno odsutnog Predsjednika Upravnog odbora.
- 6.** U sastavu Upravnog odbora ne mogu biti zaposlenici Udruge.

7. Članovi Upravnog odbora ne mogu primati naknadu za svoj rad u Upravnom odboru.
8. Članovi Upravnog odbora mogu primati naknadu za sudjelovanje u projektima i aktivnostima Udruge.

## **PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA**

### **Članak 34.**

1. Predsjednik Upravnog odbora:
  - 1.1. saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine
  - 1.2. uz pomoć Voditelja ureda, priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
  - 1.3. potpisuje akte koje donosi Upravni odbor i Skupština
  - 1.4. predstavlja Udruhu u javnosti
  - 1.5. odgovoran je za financijsko i stručno poslovanje organizacije
  - 1.6. brine da se sve aktivnosti u Udruzi obavljaju na visokoj etičkoj i profesionalnoj razini
  - 1.7. donosi odluke o sastavljanju tima za selekciju kandidata za zapošljavanje
  - 1.8. dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora ako to zatraže najmanje dva člana Upravnog odbora te sjednicu Skupštine ako to zatraži najmanje jedna polovina aktivnih članova Udruge
  - 1.9. odluke o sastavljanju odobrenih financijskih obračuna po projektima određuje Predsjednik Upravnog odbora
  - 1.10. odluku o raspodjeli sredstava osiguranih kroz djelatnosti donosi odlukom Upravni odbor, a Predsjednik upravnog odbora vodi brigu da se ta odluka poštuje.
2. U njegovoj odsutnosti ili spriječenosti sve navedene obveze obavlja Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 35.**

1. Nadzorni odbor:
  - 1.1. vrši nadzor nad radom Udruge i usklađenosti djelovanja sa Statutom i zakonima
  - 1.2. prizivno je tijelo u slučaju prigovora na zapošljavanje i prekida ugovora
  - 1.3. podnosi Zapisnik o održanoj sjednici Skupštini.
  - 1.4. Nadzorni odbor ima tri člana. Odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova. Sastaje se najmanje 1 puta godišnje, odluke donosi na sjednici, a nakon svake sjednice Nadzorni odbor podnosi Zapisnik o održanoj sjednici Nadzornog odbora Skupštini. Svoje odluke može donositi na sastancima te u izvanrednim situacijama telefonom i e-mailom sa samo jednim članom.
2. Članove bira Skupština. Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine. Za svoj rad odgovoran je Skupštini.
3. Člana Nadzornog odbora može se razriješiti prije isteka mandata:
  - 3.1. na pismeni zahtjev člana NO o vlastitom istupanju
  - 3.2. ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine



3.3.ako djeluje protivno zakonu ili Statutu

3.4.ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge

3.5.smrću člana.

## **UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI**

### **Članak 36.**

1. Udruga se može udruživati u srodne saveze i/ili koordinacije udruga, zajednice, mreže, te asocijacije međunarodnih udruga i druge oblike suradnje i partnerstva, kao i druge vrste udruživanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Udruga se također može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge i institucije.
2. Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor i obavještava Skupštinu o tome na sljedećoj sjednici.
3. Odluku o sklapanju partnerstva s raznim organizacijama i udrugama prema potrebama pojedinog projekta donosi Predsjednik Upravnog odbora, a o tome obavještava Upravni odbor na sljedećoj sjednici Upravnog odbora ili po potrebi ih kontaktira putem E-maila ili telefona.
4. Odluka se može donijeti i telefonskom ili video konferencijom većinom članova Upravnog odbora ili pak putem E-maila.

### **Članak 37.**

1. Udruga može imati svoje podružnice, ogranke, klubove, centre. Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 38.**

1. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica, ogranaka, klubova centara uređuju se odgovarajućim pravilnikom koji mora biti u skladu sa Statutom, a koji će se donijeti u slučaju otvaranja ustrojstvenog oblika. Pravilnik donosi Upravni odbor.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 39.**

1. Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, sponzorstvima, nasljedstvom, prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom, kamatama, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te nepokretne i pokretne stvari Udruge, kao i druga imovinska prava te iz drugih pravno dopuštenih izvora.

### **Članak 40.**

1. Prikupljena sredstva i dobit koju Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, koristit će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge određenih ovim Statutom, ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Zakonom te za plaće zaposlenika.

2. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor ili Predsjednik Upravnog odbora, kako je određeno ovim Statutom.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 41.**

1. Udruga prestaje postojati:
  - 1.1. odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada
  - 1.2. odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
  - 1.3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
  - 1.4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
  - 1.5. pokretanjem stečajnog postupka
  - 1.6. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Upravni odbor Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova
2. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku rada Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

### **Članak 42.**

1. Iznimno, u slučajevima iz prethodnog članka, točka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina raspodijeljena u skladu sa zakonom.

### **Članak 43.**

1. U slučaju prestanka rada i postojanja Udruge na osnovu odluke Skupštine njezina se imovina predaje zakladi, ustanovi ili udruzi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.
2. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
3. Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenicima Udruge.
4. Ako je Udruga primila finacijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su sredstva dodijeljena.
5. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge, iz bilo kojih razloga, ne može provesti postupak s imovinom kako je određeno ovim Statutom, preostalu imovinu Udruge preuzima jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 44.**

1. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Upravni odbor Udruge i koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.
2. Likvidator može, ali i ne mora biti član Udruge.
3. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
4. Upravni odbor Udruge ovlašten je, iz opravdanih razloga, opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

### **Članak 45.**

1. Likvidator provodi likvidaciju Udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 46.**

1. Za rješavanje sporova unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.
2. Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.
3. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđivanja činjeničnog stanja predlaže Upravnom odboru donošenje odgovarajuće odluke.
4. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 47.**

1. Članovi Udruge, u svim poslovima od interesa i značaja za Udruge, trebaju postupati pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
2. Sudjelujući u projektima i djelatnostima Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 48.**

1. U slučaju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge, član koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada u konkretnoj djelatnosti.
2. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član Udruge treba zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge. Ako se pokaže da se radi o sukobu interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## PRIZNANJA I NAGRADE

### Članak 49.

1. Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnima za djelovanje i razvitak Udruge.
2. Odluku o dodjeli priznanja i nagrade donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

1. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor Udruge i/ili najmanje polovina aktivnih članova Udruge.
2. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
3. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### Članak 51.

1. Tumačenje odredbi ovog Statuta kao i ostalih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

### Članak 52.

1. Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog ureda.
2. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 4. rujna 2015. godine.

U Zagrebu, 27. prosinca 2018. godine



*Tanja Prekodravac*

Predsjednica Upravnog odbora

Tanja Prekodravac, prof. psihologije



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-02/142, URBROJ: 251-07-11-19-2 od 12. rujna 2019.  
godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE I ZAKLADE  
Dragica Kovačić, dipl. iur.

